

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

Документ, положення якого викладені нижче по тексту, є публічною офертою (надалі – Оферта) та публічним договором (надалі – Договір). Згідно із положеннями ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови публічної оферти та публічного договору є однаковими для всіх замовників. Відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, замовлення та оплата послуг, визначених цим Договором, є акцептом даної Оферти, що прирівнюється до укладення договору на умовах, викладених нижче по тексту. Акцептом цієї Оферти також вважається фактичне користування Послугами або реєстрація на Сайті.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ФОМІНА ЯРОСЛАВА СЕРГІЙВНА (надалі – Виконавець) пропонує фізичним та юридичним особам (надалі - Замовник) приєднатися до цього Договору на визначених у ньому умовах та відповідно до обраного переліку послуг. У разі незгоди з умовами цього Договору укладення договору приєднання не є можливим.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець надає послуги в сфері освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти по вихованню та навчанню дитини дошкільного віку за дистанційною формою навчання (онлайн), в інтересах якої укладений даний Договір шляхом акцепту (далі за текстом «Послуги»), а Замовник зобов'язується сплатити ці послуги, дотримуватися всіх умов цього Договору.

1.2. Актуальна редакція Оферти розміщується на Сайті <https://lagom-kharkiv.com.ua>

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ОБСЯГ

2.1. За цим Договором Виконавець надає послуги у ФОП Фоміна Я.С. згідно з навчальним планом та з додержанням Базового компоненту дошкільної освіти в Україні за допомогою навчальної платформи, що розміщена за посиланням: <https://www.zoom.com> або <https://lagom-kharkiv.com.ua> (надалі – Сайт) або https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_o3fVItP63GwFbbZE3M9W_yBEY-qnxY0.

2.2. Доступ до матеріалів навчання, що розміщені на Сайті, надається на термін надання послуг, вказаний в п. 7.1. цього Договору, або до дати дострокового припинення (розірвання) Договору.

2.3. Порядок та початок надання Послуг визначаються правилами (далі за текстом – «Правила»), наведеними за посиланням.

2.4. Виконавець залишає за собою право змінювати розклад роботи ФОП Фоміна Я.С. У разі виникнення наступних підстав: визнання компетентними органами певних днів святковими (неробочими) або вихідними, виникнення будь-яких обставин, зокрема пов'язаних з технічними та санітарним станом приміщення, який Виконавець буде вважати такими, що можуть завдати шкоду Замовнику або нести загрозу його здоров'ю чи життю. Про такі зміни розкладу адміністрація Виконавця повідомляє шляхом розміщення відповідної інформації у чаті батьків або будь-яким іншим способом сповіщення. Такі зміни не вважаються зміною умов Договору та такими, що здійснюються на власний розсуд.

- 2.5. Факт акцепту цієї Оферти Замовником означає також, що Замовник ознайомлений з Правилами та зобов'язується їх дотримуватися, а у разі порушення або невиконання — нести відповідальність згідно з усіма пунктами, визначеними цим Договором, Правилами та чинним законодавством України.
- 2.6. Виконавець надає Замовникові Послуги за переліком. Обсяг і види Послуг наведено у Прейскуранті.
- 2.7. Замовник погоджується з тим, що у разі, якщо після акцепту цієї Оферти Замовник відмовляється від Договору в односторонньому порядку чи виявить ініціативу щодо його припинення, кошти, сплачені ним відповідно до п.5.1. ст.5 цього Договору поверненню не підлягають, крім випадків, передбачених цим договором.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Замовник має право:

- 3.1.1. Вимагати належного ставлення та поваги до себе та своєї дитини з боку працівників Виконавця;
- 3.1.2. Отримувати Послуги на умовах та в порядку, передбачених цим Договором та Правилами у ФОП Фоміна Я.С.;
- 3.1.3. Замовляти додаткові Послуги та користуватися іншими правами відповідно до Правил (додаткові Послуги підлягають додатковій оплаті);
- 3.1.4. Отримувати роз'яснення щодо умов цього Договору та тлумачення змісту і Правил цього Договору;
- 3.1.5. Вимагати від Виконавця виконання його обов'язків за цим Договором;
- 3.1.6. Отримувати будь-яку інформацію, яка не вважається Виконавцем конфіденційною;
- 3.1.7. На досудове та максимально повне врегулювання спірних питань, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, і вживання всіх можливих досудових заходів для вирішення спірних питань;
- 3.1.8. Під час споживання Послуг, користуватися допомогою кваліфікованих фахівців, які є співробітниками дитячого садочку, або залученими Виконавцем фахівцями;
- 3.1.9. За погодженням з Виконавцем, збільшувати обсяг Послуг. У такому разі Замовник зобов'язаний здійснити відповідну доплату згідно з Прейскурантом цін, встановлених на дату здійснення такої оплати
- 3.1.10.Отримувати інформацію щодо діючих Правил або їх зміни за попереднім письмовим зверненням до Виконавця;
- 3.1.11.Вносити побажання, поради чи рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу у ФОП Фоміна Я. С.
- 3.1.12.Має інші права, передбачені діючим законодавством

3.2. Замовник зобов'язується :

- 3.2.1. Завчасно у повному обсязі сплатити вартість Послуг за цим Договором;
- 3.2.2. Надати письмово Виконавцеві достовірну і повну інформацію про себе, дитину, стан фізичного та психологічного здоров'я дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання дитиною харчових продуктів та напоїв, участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію про дитину. Нести відповідальність за завдання шкоди життю і здоров'ю дитини, яка настала через ненадання вказаної в цьому пункті інформації, адміністрації Дитячого садка.

3.2.3. Забезпечити присутність Дитини під час навчального процесу у визначений Виконавцем час.

3.2.4. Забезпечити Дитину необхідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для участі Дитини в навчальному процесі, знати та виконувати всі вимоги охорони праці та пожежної безпеки під час користування Дитиною технічними засобами для участі в навчальному процесі.

3.2.5. Завчасно та у повному обсязі сплачувати вартість додаткових Послуг, обраних Замовником;

3.2.6. Дотримуватись усіх умов цього Договору.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Вимагати від Замовника сплати вартості Послуг відповідно до умов Договору;

3.3.2. Вимагати від Замовника дотримання всіх умов Договору та Правил цього Договору;

3.3.3. Вимагати належного ставлення та поваги до працівників дитячого саду з боку Замовника;

3.3.4. Відмовити Замовникові у наданні Послуг у разі недоцільності їх надання внаслідок індивідуальних здібностей дитини, особливостей фізичного та/або психологічного стану дитини, що роблять неможливим або недоцільним надання Послуг; якщо є підстави вважати, що дитина є хворою (при цьому достатньо наявної симптоматики).

3.3.5. При порушеннях Правил даного договору Виконавець може розірвати цей Договір.

3.3.6. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку без будь-яких пояснень, попередивши про це Замовника за 3 дні, повернувши при цьому кошти, належні Замовнику, за ненадані Виконавцем послуги в розмірі, передбаченому Договором.

3.3.7. За існування обставин непереборної сили (форс-мажор) припиняти надання Послуг на період дії таких обставин;

3.4. Виконавець зобов'язується:

3.4.1. Надавати Замовнику оплачені послуги, згідно затвердженого Прейскуранту;

3.4.2. Забезпечити безперебійний доступ до Сайту навчальних матеріалів, розміщених на ньому, в межах строку, визначеного в п.7.1. цього Договору. в робочі дні з 8:30 до 18:00 (неповний день до 13:00). Вихідними днями є субота, неділя; святкові і неробочі дні – відповідно до законодавства України.

3.4.3. Протягом 3 (три) днів з моменту оплати відповідно до р.5 цього Договору направити Замовнику на електронну пошту або інші контактні дані, надані Замовником при реєстрації або оплаті, всі необхідні коди доступу до Сайту. У випадку виникнення проблем з доступом, надати технічну підтримку для їх вирішення.

3.4.4. Забезпечити надання Послуг з дотриманням умов Договору та цих Правил, якість яких визначається відповідно до внутрішніх стандартів Виконавця;

3.4.5. Під час надання Послуг проявляти повагу до особистості дитини, оберігати її від будь-якого фізичного та/чи психологічного тиску, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей (з 8:30 до 18:00).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. Виконавець освітніх послуг несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі, та в Законах України про дошкільну освіту.
- 4.2. Виконавець не несе відповідальності за перебої в роботі мережі Інтернет на стороні Замовника.
- 4.3. Усі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням цього Договору чи пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів протягом одного календарного місяця.
- 4.4. За порушення цього Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством України.
- 4.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо Замовник має протипоказання щодо отримання Послуг за станом свого здоров'я та в інших випадках, передбачених договором.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Вартість Послуг становить згідно з обраною Замовником послугою, зазначеною у Прейскуранті.
- 5.2. Замовник вносить плату повністю до 25 числа поточного місяця за наступний місяць. Оплата, внесена Замовником за освітні послуги, у разі одностороннього припинення договору Виконавцем освітніх послуг, у зв'язку з порушеннями умов даного Договору, з боку Замовника послуг — не повертається.
- 5.3. Підтвердженням оплати Договору є квитанція про оплату, видана Замовникові банком, або будь-який інший платіжний документ, що підтверджує сплату коштів за цим Договором.
- 5.4. Сторони погодили, що у випадку бажання Замовника розірвати Договір, сплачені ним кошти поверненню не підлягають. За індивідуальною домовленістю, що буде закріплена додатковою угодою до даного договору, Виконавець може повернути 50% виплачених наперед коштів, якщо Замовник попередив мінімум за 14 робочих днів. У випадку, якщо дитина перестає відвідувати заняття без попередньої домовленості та повідомлення, оплата не повертається.
- 5.5. Оплачуються у розмірі 100% від вартості послуг:
 - святкові дні (наприклад, Новий рік, 7, 8 березня, Пасха, травневі свята тощо) - порядок кількості святкових днів вирішується Виконавцем, повідомляється Замовнику мінімум за 7 робочих днів. За навчальний рік Виконавець бронює не більше 15 святкових днів.
 - пропущені дні, які дитина не відвідувала по причині Замовника (за хворобою, сімейними обставинами, за погодними умовами, через дію воєнного стану, зміну комендантської години тощо);
- 5.6. Якщо не була проведена оплата за наступний місяць, закріплене за дитиною місце в групі втрачається.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії обставини непереборної сили (форс-мажору).
- 6.2. Сторони домовилися, що обставини непереборної сили, крім іншого, вони відносять: стихійні лиха, епідемії, війни, збройні конфлікти, пожежі у будівлях (чи

в їх частинах), де розташований ФОП ФОМІНА Я.С.; рішення державних органів, які заважають або унеможливають виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором та(або) які значно погіршують становище Виконавця у порівнянні з умовами цього договору, а також ситуації, які, за думкою Виконавця, завдають Замовникові суттєвого негативного впливу для виконання цього Договору; ситуації, що суттєво впливають на можливість чи неможливість Виконавця виконувати зобов'язання за Договором, дії власників приміщень, де розташований ФОП ФОМІНА Я.С., у тому числі такі, що призвели до втрати права Виконавця щодо розміщення ФОП ФОМІНА Я.С.; ремонтно-профілактичні роботи у будівлі, де розташований ФОП ФОМІНА Я.С., проведення яких не було заплановано Виконавцем заздалегідь; аварії у системах водопостачання, водовідведення, енергопостачання та кондиціонування; вина третіх осіб у випадках відсутності чи погіршення комунальних послуг; вина третіх осіб у всіх інших випадках та всі інші події, виникнення, розвиток та(або) припинення яких не залежать від волі Сторін.

6.3. На період існування обставин непереборної сили Сторона, яка зазнає впливу таких обставин, звільняється від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

6.4. Ані Виконавець, ані Замовник не несуть відповідальності за негативні наслідки та інші обставини, перелічені у цій статті Договору, настання яких знаходиться поза волею Виконавця.

7.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту акцепту Оферти відповідно до умов цього Договору і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Виконавець має право одноосібно в будь-який час вносити зміни до Умов Договору та/або відкликати Оферту в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Виконавцем змін до цього Договору, такі зміни вступають у силу з моменту оприлюднення зміненого тексту Договору.

7.3. Закінчення терміну дії цього Договору в результаті відкликання Виконавцем Оферти не звільняє Сторони від обов'язку завершити взаєморозрахунки, а також від обов'язку завершити надання Послуг, за які була здійснена передоплата.

8.ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей договір укладений шляхом акцепту на території України і діє відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Всі можливі суперечки і протиріччя, що виникають між Сторонами в рамках цього Договору, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України виключно за місцем реєстрації Виконавця.

8.3. Шляхом укладення цього Договору шляхом акцепту Сторони надають одна одній право та згоду на обробку їх персональних даних безстроково відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін, здійснюються виключно у межах необхідних для забезпечення діяльності та/або захисту інтересів Сторін і виконання цього Договору. Укладенням цього Договору шляхом акцепту Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах, і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.



9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФОП ФОМІНА ЯРОСЛАВА СЕРГІЇВНА

Адреса: Харківська обл, м. Харків, р-н Основ'янський, проспект Аерокосмічний, 7,
офіс А-10

ІВАН: UA523220010000026000310047725

ЄДРПОУ: 3498107661

Банк: АТ УНІВЕРСАЛ БАНК

Телефон - 095-889-03-73